*Постановление* Правительства Чукотского автономного округа от *16* *июля* *2021* г. N *304*
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"

**С изменениями и дополнениями от:**

29 ноября 2021 г., 15 февраля, 23 сентября 2022 г.

В целях реализации мероприятий [Подпрограммы](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/1001) "Воспроизводство и использование объектов животного мира" [Государственной программы](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/1000) "Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/0) Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года N 20, Правительство Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации согласно [приложению](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/1000) к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства | Р.В. Копин |

Приложение
к [*Постановлению*](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/0) Правительства
Чукотского автономного округа
от *16* *июля* *2021* года N *304*

Порядок
предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

**С изменениями и дополнениями от:**

29 ноября 2021 г., 15 февраля, 23 сентября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, созданным в форме общин [коренных малочисленных народов](http://172.25.1.26/#/multilink/401496989/paragraph/11/number/0) Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства (далее соответственно - некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства:

1) оплата сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами);

2) оплата аренды лесных участков и земельных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

3) оплата проведения внутрихозяйственного охотустройства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия "Сохранение и развитие традиционных видов охоты, а также сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" [Подпрограммы](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/1001) "Воспроизводство и использование объектов животного мира" (далее - Подпрограмма) [Государственной программы](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/1000) "Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе", утвержденной [Постановлением](http://172.25.1.26/#/document/31382668/entry/0) Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года N 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение, по которому одна сторона (община) обязуется обеспечить проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона (орган исполнительной власти Чукотского автономного округа) обязуется предоставить в аренду на срок, равный сроку действия охотхозяйственного соглашения, земельные участки, лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий (далее - охотхозяйственное соглашение), соответствующие одновременно следующим условиям (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии):

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/16) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным [пунктом 1.4](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/11) настоящего раздела.

Пункт 1.6 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/11) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/15)

1.6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в [закон](http://172.25.1.26/#/document/403144251/entry/0) Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на [Едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и официальном сайте Чукотского автономного округа ([http://www.чукотка.рф](http://столицачукотки.рф/)) в сети "Интернет".

2.2. В объявлении об отборе указывается:

Подпункт 1 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/121) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/19)

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году - ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

Подпункт 3 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/122) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/21)

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/74) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/30) настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/35) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/47) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/50) настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.6](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/48) и [2.7](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/49) настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/51) настоящего раздела;

Подпункт 10 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/403122973/entry/11) Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2021 г. N 487

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31346941/entry/28)

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

Подпункт 11 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/123) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/29)

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/73) настоящего Порядка;

Пункт 2.2 дополнен подпунктом 12. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/124) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

12) дата размещения результатов отбора на [Едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на официальном сайте Чукотского автономного округа ([http://www.чукотка.рф](http://чукотка.рф/)) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) утратил силу. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/403122973/entry/12) Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2021 г. N 487

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31346941/entry/31)

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](http://172.25.1.26/#/document/185181/entry/0) Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://172.25.1.26/#/document/12157576/entry/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/6) настоящего Порядка;

Пункт 2.3 дополнен подпунктом 5. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/340) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

5) при проведении отбора в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/1100) (далее - заявка);

2) информацию о фактических затратах, связанных с ведением охотничьего хозяйства, по форме согласно [приложению 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/1200) к настоящему Порядку;

3) заявление на перечисление субсидии по форме согласно [приложению 3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/1300) к настоящему Порядку;

4) копию заключенного охотхозяйственного соглашения, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) либо подписью индивидуального предпринимателя;

5) документ, подтверждающий произведенную оплату сбора за пользование объектами животного мира в текущем году;

6) копию договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, а также документ, подтверждающий произведенную оплату по заключенному договору аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в текущем году;

7) документы, подтверждающие оплату расходов по проведению внутрихозяйственного охотустройства в текущем году;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

9) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий отнесение индивидуального предпринимателя в соответствии с [Постановлением](http://172.25.1.26/#/document/181870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года N 255 "О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации" к [коренным малочисленным народам](http://172.25.1.26/#/multilink/401496989/paragraph/53/number/1);

10) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для индивидуальных предпринимателей);

11) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной [приложением 4](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/1400) к настоящему Порядку.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.4](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/35) настоящего раздела, рассматривает их, а также проверяет соблюдение участником требований, указанных в [пункте 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/30) настоящего раздела.

Пункт 2.7 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/340) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/49)

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе:

1) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/32), [3 пункта 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/33) настоящего раздела, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованию, указанному в [подпункте 2 пункта 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/32) настоящего раздела, проверяет в отношении участников отбора наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованию, указанному в [подпункте 4 пункта 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/34) настоящего раздела, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/6) настоящего Порядка;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованию, указанному в [подпункте 5 пункта 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/315) настоящего раздела, проверяет в отношении участников отбора наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещён в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети "Интернет" (при проведении отбора в 2022 году).

2.8. Поданные в соответствии с [пунктом 2.4](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/35) настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, установленного настоящим пунктом, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. По результатам проверки представленных документов Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных [пунктом 2.11](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/55) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных [пунктом 2.11](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/55) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категориям и требованиям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/11) настоящего Порядка и [пункте 2.3](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/30) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на [Едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и официальном сайте Чукотского автономного округа ([http://www.чукотка.рф](http://столицачукотки.рф/)) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.10](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/52) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается не выше подтвержденных документально затрат, понесенных получателем субсидии, на возмещение затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/7) настоящего Порядка, определяется из расчета сумм сборов за пользование объектами животного мира (охотничьих ресурсов) согласно [пункту 1 статьи 333.3](http://172.25.1.26/#/document/10900200/entry/33331) Налогового кодекса Российской Федерации и квот добычи охотничьих ресурсов, ежегодно утверждаемых нормативным правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в границах охотничьих угодий, закрепленных за получателем субсидии.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в [подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/8) настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договором аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, но не выше понесенных получателем субсидии затрат, подтвержденных документально.

Размер предоставляемой субсидии на возмещение затрат, предусмотренных в [подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/9) настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договорами на проведение внутрихозяйственного охотустройства, но не выше понесенных получателем субсидии затрат, подтвержденных документально.

3.2. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

,

где:

Сi - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

Di - предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/37) настоящего Порядка, рублей;

- суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/37) настоящего Порядка, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Для предоставления субсидии Департамент, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного [пунктом 2.10 раздела 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/52) настоящего Порядка, формирует соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/10) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Департамент направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, почтовым отправлением или курьерской службой либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя субсидии, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.6. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Пункт 3.7 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/131) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/73)

3.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

Получатель субсидии направляет проект соглашения на адрес электронной почты Департамента info@priroda.chukotka-gov.ru с последующей досылкой почтовым отправлением или вручает лично.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный [абзацем первым](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/73) настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии:

Департамент отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней и направляет получателю субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой, или вручает лично;

получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственное соглашение и получивших финансовую поддержку, не менее одной.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных охотхозяйственных соглашений.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результатов, показателей достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/81) настоящего Порядка.

3.9. После заключения соглашения с получателем субсидии Департамент в течение двух рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Пункт 3.10 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/132) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/76)

3.10. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.4 раздела 2](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/35) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Пункт 4.1 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/14) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/79)

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результата, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной типовой формой соглашения.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Наименование изменено. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/1151) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/81)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Пункт 5.1 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/1152) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/82)

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Пункт 5.2 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/1153) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/83)

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Пункт 5.5 изменен. - [Постановление](http://172.25.1.26/#/document/405320259/entry/1154) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 470

[См. предыдущую редакцию](http://172.25.1.26/#/document/31343650/entry/86)

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент, орган государственного финансового контроля Чукотского автономного округа в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае не перечисления субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет получателем субсидии, в сроки, установленные в [подпункте 2 пункта 5.5](http://172.25.1.26/#/document/401496989/entry/88) настоящего раздела, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке.