|  |
| --- |
| Приложение 2 к Информационному сообщению о начале приема заявок от организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на стимулирование профессионального роста работников сферы культуры и учреждений культуры Чукотского автономного округа |

# ЗАЯВКА

# на участие учреждения культуры в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками учреждений культуры Чукотского автономного округа.

2. Год рождения.

3. Занимаемая должность.

4. Стаж работы по занимаемой должности.

5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.

6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится выдвигаемый работник.

7. Полное наименование поселения Чукотского автономного округа.

8. Полное наименование учредителя учреждения культуры.

9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры.

10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Пояснения |
| 1. | Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности | Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника.Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо |
| 2. | Активность творческой деятельности | Краткое описание деятельности работника, отражающее:- исследовательские работы;- программно-проектную деятельность;- индивидуальную работу с посетителями (обучающимися);- массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т. П.);- справочно-информационную деятельность;- использование в работе компьютерных технологий;- рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ);- для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней);- для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.);- участие работника в профессиональных и творческих конкурсах;- организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры |
| 3. | Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры | Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа |
| 4. | Трансляция опыта работника учреждения культуры | Указываются при наличии:- собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся;- работа в методических, творческих объединениях;- участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т. Д.);- публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.;- работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.) |
| 5. | Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях | Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся) |
| 6. | Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях | Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя |
| 7. | Личные достижения работника | Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены:- документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград;- гранты, сертификаты, свидетельства;- грамоты;- благодарственные письма;- дипломы различных конкурсов;- другие награды по усмотрению работника |
| 8. | Портфель отзывов | - отзывы о работе (коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, населения, руководителей разных уровней);- оценки результатов труда;- рецензии на авторские материалы, тексты заключений;- рекомендательные письма;- статьи о работнике в СМИ |

К заявке на участие в Конкурсе по возможности прикладываются копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие работника учреждения культуры, отзывы о работе Соискателя.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.