



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ул. Беринга, д. 2, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru, факс: 2-44-05, телефон: 6-21-00

от 20.10.2021 № 1-07/7904
на № _____ от _____

Начальнику Департамента
образования и науки Чукотского
автономного округа

А.Г. Боленкову

Беринга ул., д. 7, г. Анадырь, 689000

Уважаемый Андрей Геннадьевич!

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа в целях информирования целевой аудитории просит разместить на Едином портале и на интернет-платформе «Единое окно» по ссылке <https://grant.edu87.ru> информацию о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей.

Приложение: на 10 л. в 1 экз. на адрес электронной почты: stepchenkvmv@edu87.ru.

Начальник Департамента

Т.А. Горностаева

**Информация о проведении конкурсного отбора
Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа
на предоставление грантов некоммерческим организациям в форме
субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных
на профилактику социального неблагополучия семей и детей**

Предоставление государственных грантов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 394 (далее – Порядок).

Общий размер гранта

Общий размер гранта составляет 6 000 000 (шесть миллионов) рублей.

Контактная информация:

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
ул. Беринга, д. 2, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000,
info@dsp.chukotka-gov.ru.

Контактное лицо: начальник отдела по делам семьи, женщин и детей
Управления социальной поддержки населения Департамента социальной
политики Чукотского автономного округа – Плакидкина Елена Викторовна
(42722) 6-21-06.

Дата начала приёма заявок и документов – 28.12.2021 09-00;

Дата окончания приёма заявок и документов – 26.01.2022 17-00.

Получателями грантов являются

некоммерческие организации, не являющиеся государственными
(муниципальными) учреждениями, в том числе социально ориентированные
некоммерческие организации.

Результат предоставления гранта

При наличии оснований, указанных в пункте 3.4 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте либо вручает лично Заявителю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник конкурсного отбора – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсного отбора не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные правовым актом.

перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора

1) заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов по форме согласно приложению 1 к Порядку:

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов в _____ году

Ознакомившись с условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов,

_____ (полное наименование организации)

_____ (юридический адрес, адрес места регистрации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в список участников конкурсного отбора по предоставлению гранта на финансирование реализации проекта в сумме _____ рублей.

Представляем проект по следующему направлению (направлениям):

_____ (направление проекта)

Я, _____ подтверждаю:

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;

соответствие _____

_____ (полное наименование организации)

требованиям, определённым пунктом 2.9 Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов в Чукотском автономном округе.

_____ (наименование должности руководителя организации (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

2) анкета участника конкурсного отбора по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов по форме согласно приложению 2 к Порядку

Анкета
участника конкурсного отбора по предоставлению гранта на реализацию социально значимых проектов в _____ году

Сведения об участнике конкурсного отбора		
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учёт (КПП)	
11.	Номер расчётного счёта	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Номер корреспондентского счёта	
15.	Юридический адрес (адрес места постоянной регистрации) и адрес места фактического нахождения	
16.	Почтовый адрес	
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности	
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера	
23.	Численность работников участника конкурсного отбора, человек	
24.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам	
25.	Численность привлекаемых добровольцев, человек	
26.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения конкурсного отбора	
27.	Основные виды деятельности организации	

28.	Опыт деятельности участника конкурсного отбора по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
29.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
30.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
31.	Запрашиваемый размер гранта, рублей	
32.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей	
Сведения о проекте		
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
3.	Наименование проекта	
4.	Основные цели и задачи проекта	
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения	
6.	Даты начала и окончания реализации проекта	
7.	Целевые группы проекта	
8.	Количество участников целевой категории	
9.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
10.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
11.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте	
12.	Организация информационного сопровождения проекта	
13.	Обоснование социальной значимости проекта	
14.	Ожидаемые итоги, в том числе:	
а)	количественные (количество человек, которые примут участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)	
б)	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	

Примечание: все графы в разделе «Сведения о проекте» обязательны для заполнения.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурсного отбора, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя
организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

3) проект реализации мероприятий, с пояснительной запиской, которая должна содержать механизм реализации мероприятий, примерные сроки их проведения и обоснование расходов по статьям бюджета проекта;

4) бюджет проекта по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

Бюджет

проекта _____

(наименование направления предоставления гранта)

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма расходов, руб.	Запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета, руб.
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ		
	должность		
	должность		
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ		
	...		
	...		
1.3.	Страховые взносы, в том числе:		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам		
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
2.	Командировочные расходы		
	...		
	...		

3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)		
	...		
	...		
4.	Расходы на проведение мероприятий		
	...		
	...		
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы		
	...		
	...		
6.	Прочие прямые расходы, связанные с реализацией мероприятий		
	...		
	...		
	Всего		

Справочно: Сумма собственных средств, направляемых на реализацию проекта _____ рублей _____ коп.

- 5) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника конкурсного отбора;
- 7) документы, подтверждающие соответствие получателя гранта категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 раздела 1 Порядка и 2.3 настоящего раздела;
- 8) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе.

Документы, которые предоставляются на интернет платформе, а также на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом, пронумерованном виде, скрепляются подписью руководителя (или иным уполномоченным лицом (предоставляются в срок не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент следующие документы:

- 1) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

3) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

6) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант.

Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления участник конкурсного отбора в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений участником конкурсного отбора в поданные заявки для участия в конкурсном отборе не допускается.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора

В целях проведения конкурсного отбора Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) в целях определения победителей конкурсного отбора по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурсного отбора, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Оценка документов на участие в конкурсном отборе рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов (по шести балльной системе).

На основании оценочных ведомостей конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; 1 год - 1 балл; 2 года - 2 балла; 3 года - 3 балла; 4 года - 4 балла; 5 лет и более - 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта (либо из которых привлечена целевая категория граждан, задействованная в проекте)	1 населенный пункт - 1 балл; 2 населенных пункта - 2 балла; 3 населенных пункта - 3 балла; 4 населенных пункта - 4 балла; 5 населенных пунктов и более - 5 баллов
3.	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств участника конкурсного отбора	10% и меньше - 0 баллов; от 10 до 20% - 1 балл; от 21 до 30% - 2 балла; от 31 до 40% - 3 балла; от 41 до 50% - 4 балла; 51% и больше - 5 баллов
4.	Охват целевой категории граждан, чел	от 1 до 20 человек - 0 баллов; от 21 до 30 человек - 1 балл; от 31 до 40 человек - 2 балла; от 30 до 40 человек - 3 балла; от 41 до 49 человек - 4 балла; от 50 и больше - 5 баллов

Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления
разъяснения по вопросам получения грантовой поддержки можно получить по тел. (42722) 6-21-06 Контактное лицо: начальник отдела по делам семьи, женщин и детей Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа – Плакидкина Елена Викторовна

Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, Департамент в трехдневный срок направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение трёх рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Срок рассмотрения заявок

Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Дата размещения результатов отбора на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.