**Перечень документов**

Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, подают в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету участника конкурсного отбора по предоставлению гранта на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма (далее – Анкета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) бюджет проекта по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредоставления некоммерческой организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредоставления некоммерческой организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

8) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

9) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией, целей, условий и порядка предоставления гранта (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

10) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица).