**Для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, претендент представляет в Департамент следующие документы:**

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно [приложению 1](file:///\\fs\КСиТ\ЛИЧНЫЕ\Меньшикова%20Е.Г\Меньшикова%20Екатерина\Гранты\Гранты%202021%20Меньшикова\Постановление%20Правительства%20Чукотского%20автономного%20округа%20от.rtf#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, содержащую сведения о том, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](garantf1://85181.0/) Российской Федерации, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantf1://12057576.1000/) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) календарный план проведения мероприятий по форме согласно [приложению 2](file:///\\fs\КСиТ\ЛИЧНЫЕ\Меньшикова%20Е.Г\Меньшикова%20Екатерина\Гранты\Гранты%202021%20Меньшикова\Постановление%20Правительства%20Чукотского%20автономного%20округа%20от.rtf#sub_1200) к настоящему Порядку;

6) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

7) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, - для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

8) письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает **следующие документы**:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantf1://10800200.1/) Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Документы представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет претендент.